TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO Y CONTRATACIÓN

Sitio y sistema de citas en línea — citaspsinapsis.com

Consultorio de Josephine Romero Reyes (PSINAPSIS)

Última actualización: 4 de noviembre de 2026 · versión 2026-11-04-v1

1. Aceptación y alcance

Estos Términos regulan el uso del sitio y del sistema de citas en línea, así como la contratación de los servicios del consultorio. Antes de confirmar la contratación, la persona contratante podrá consultar, descargar y aceptar expresamente estos Términos, y recibirá una confirmación con el servicio, la modalidad, el precio total, la fecha y las condiciones aplicables.

La aceptación de estos Términos es un acto independiente del consentimiento informado para la atención clínica y de las autorizaciones para el tratamiento de datos personales (incluidos los datos sensibles de salud), que se recaban por separado. Se distingue entre la persona usuaria de la cuenta, el paciente, la persona contratante y quien realiza el pago, pues pueden ser distintas.

2. Objeto del sitio y de los servicios

El sitio permite conocer los servicios, crear una cuenta, agendar, reprogramar y cancelar citas, y pagarlas en línea. Aunque el sitio organiza la agenda, a través de él se celebra la contratación y se reciben pagos; por ello aplican las obligaciones correspondientes.

Los servicios de psicología y neuropsicología los presta y factura Josephine Romero Reyes. Cada servicio indica su modalidad, duración, contenido y entregables. La evaluación neuropsicológica comprende el alcance y los entregables que se indiquen en su confirmación (por definir de forma precisa).

3. Naturaleza de los servicios

Los servicios son profesionales y los presta personal con formación y cédula; las credenciales se identifican en el sitio. Los servicios no están destinados a urgencias ni emergencias.

Antes de iniciar la atención, el profesional explicará su alcance, objetivos, riesgos, alternativas y límites, y recabará el consentimiento informado correspondiente. Si durante una consulta se detecta una situación de riesgo, se aplicará un procedimiento de orientación y canalización a los servicios que correspondan. Los canales administrativos del consultorio no constituyen un servicio de atención continua ni de emergencias, y no se vigilan de forma permanente.

4. Cuenta, acceso y personas menores de edad

- La persona usuaria debe proporcionar información veraz y proteger sus credenciales de acceso.
- Cuando el paciente sea menor de edad, la cuenta y la contratación corresponden a quien ejerce la patria potestad o tutela. Se verificará la identidad y las facultades de representación de forma

proporcional. El pago del servicio por un tercero no otorga, por sí mismo, acceso a la información clínica del paciente.

- El consultorio puede restringir el acceso técnico a una cuenta por motivos de seguridad; esto se distingue de la terminación de la atención. En ese caso se dará aviso, posibilidad de aclaración, acceso a los comprobantes y tratamiento del saldo pendiente.

5. Agendamiento, cancelaciones y reprogramaciones

La reserva exige al menos 24 horas de anticipación y admite fechas hasta un mes después, según el calendario del consultorio. La disponibilidad se comprueba nuevamente en el servidor; elegir una fecha en pantalla no garantiza su reserva.

La cancelación, la reprogramación, el manejo de paquetes y las devoluciones se rigen por la Política de cancelaciones, reprogramaciones, paquetes y reembolsos del consultorio, que forma parte de estos Términos. En resumen: con al menos 48 horas, la persona elige reprogramar o devolución; con menos de 48 horas o inasistencia, se aplica un cargo del 50% y el resto se devuelve o queda como crédito a su elección; si cancela la profesional, la persona elige devolución íntegra o reprogramar con crédito.

6. Precios y pagos

- Antes de pagar se muestra el precio total, con los conceptos e impuestos que correspondan. El servidor calcula el total y el precio aplicable es el vigente al momento de contratar.
- Los pagos en línea se procesan a través de Mercado Pago; al pagar, la persona acepta también sus términos. El consultorio no almacena los datos completos de las tarjetas; conserva el monto, el comprobante y la referencia de la operación.
- La cita se confirma cuando el proveedor de pagos reporta el pago como aprobado. Si se recibe un pago cuando ya no es posible confirmar el horario, se ofrecerá una alternativa o la devolución.
- El apartado de horarios vence si no se registra el pago dentro del plazo indicado, que se informa antes de pagar.

7. Facturación (CFDI)

El consultorio expedirá los CFDI que correspondan conforme a la normativa fiscal. Una vez realizado el cobro y recibidos los datos fiscales de la persona, se emite la factura. La emisión no tiene costo adicional. El comprobante de Mercado Pago no sustituye al CFDI del consultorio.

8. Obligaciones de las partes

La persona usuaria se obliga a proporcionar datos veraces, usar el sitio de forma lícita, proteger su acceso y presentarse puntualmente o avisar con la anticipación establecida.

El consultorio se obliga a la puntualidad razonable, la confidencialidad, la información clara, la entrega de comprobantes y la atención de aclaraciones. Un incumplimiento menor no se convierte automáticamente en pérdida del pago.

9. Propiedad intelectual

Los contenidos del sitio (textos, marcas, logotipos, diseño y software) son propiedad del consultorio o de sus licenciantes. Esta protección no impide al paciente utilizar legítimamente su informe ni ejercer el acceso a su información personal. Los instrumentos y materiales de prueba protegidos se regulan por separado, sin que ello excluya de forma indiscriminada los datos personales del paciente.

10. Privacidad y datos personales

El Aviso de Privacidad se facilita antes de recabar datos y forma parte de estos Términos. El tratamiento de datos sensibles y el consentimiento clínico se recaban por separado. Las autorizaciones para finalidades opcionales se solicitan de forma independiente. El cierre de la cuenta no implica la eliminación automática del expediente clínico sujeto a conservación legal.

11. Disponibilidad del sitio y responsabilidad

La disponibilidad del sitio puede verse afectada por interrupciones técnicas. Cuando una interrupción comprometa una contratación o una cita, el consultorio informará las alternativas de solución. Esta disposición no excluye la responsabilidad legal por la prestación clínica, por el tratamiento de datos ni por incumplimientos imputables al consultorio; se distingue entre la indisponibilidad inevitable, el incumplimiento propio y el uso indebido acreditado.

12. Modificaciones a los Términos

Las nuevas versiones de estos Términos se aplican a futuras contrataciones. Las citas y paquetes ya contratados conservan las condiciones aceptadas, salvo acuerdo expreso o disposición legal obligatoria. Cada versión conserva su número y su fecha.

13. Teleconsulta

La atención a distancia requiere una valoración de idoneidad clínica y un consentimiento informado específico. Antes de la sesión se comunican la plataforma (por ejemplo, Zoom, WhatsApp o Google Meet) y las condiciones de conexión y privacidad.

Se verifica la identidad y la ubicación del paciente y se acuerda un medio alternativo de contacto. Si una interrupción impide completar la atención, se documenta lo ocurrido y se ofrece una solución según su causa y el servicio efectivamente prestado. El consultorio no graba las sesiones sin autorización específica y previa. Para pacientes fuera de México se verificará la posibilidad de prestar la atención según su ubicación.

14. Aclaraciones, controversias y legislación aplicable

Las aclaraciones pueden presentarse por los canales de contacto publicados; su atención interna es voluntaria y no limita el acceso a las autoridades o tribunales competentes ni a las vías administrativas aplicables. Para controversias relacionadas con la atención clínica puede acudirse a la CONAMED conforme a su competencia.

Estos Términos se rigen por las leyes de los Estados Unidos Mexicanos. La competencia se determinará conforme a la legislación aplicable, sin imponer arbitraje ni negociación previa como requisito y sin renuncia a los derechos irrenunciables de la persona.

15. Contacto

Responsable: Josephine Romero Reyes (PSINAPSIS). Domicilio: Av. Lázaro Cárdenas #15, Santa Ana, C.P. 24000, San Francisco de Campeche, Campeche. Correo: psicjossromero@gmail.com. Teléfono: 981 322 5481. Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 19hrs. Las aclaraciones recibirán acuse y un plazo de respuesta.